

## Formato de Syllabus

<b>Código</b>	1320605	<b>Espacio académico</b>	Fundamentos de Administración				
<b>Créditos</b>	3	<b>Horas</b>	144	<b>TI</b>	108	<b>TAD</b>	36
<b>Trimestre</b>	01	<b>Tipología</b>	Teórico	<b>Encuentro Sincrónico</b>	1,5	<b>Tutoría</b>	1
<b>Programa</b>	Administración de Empresas						
<b>Docente</b>	Sandra Bibiana Hurtado						

### Propósito del curso

Dominar las etapas de la planificación como premisa fundamental para los conceptos teóricos organizacionales de la administración en entornos empresariales como la forma de realizar con éxito la planificación empresarial a largo plazo.

Organizar los procesos empresariales para poder implementar la planificación a nivel de toda la empresa de una forma eficiente.

Análisis de las diferentes Habilidades para ser eficaz en la ejecución de las actividades ya planificadas y organizadas.

### Descripción

El espacio académico Fundamentos de Administración, hace énfasis en los aspectos teóricos, conceptuales y de aplicación práctica de los mismos que permiten al estudiante identificar la naturaleza de la administración, así como la evolución de sus teorías, por lo que se hacen presentes las aplicaciones de las principales corrientes y escuelas del Pensamiento Administrativo, básicamente los postulados de los autores clásicos y contemporáneos en administración.

Se realizará el análisis de las estrategias administrativas tendientes a identificar y resolver problemas de la cultura organizacional actual. Será fundamental la comprensión de los conceptos clave y las políticas de calidad que son tendencia en las Organizaciones actuales, enfocadas en la satisfacción de clientes internos y externos.

Este espacio además motivará la reflexión acerca de la realidad administrativa de las empresas y su relación con las preguntas y dinámicas administrativas, analizando e investigando el contexto empresarial para minimizar la incertidumbre de la toma de decisiones.

## Resultados de aprendizaje del espacio académico

- Identificar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración al interior de los procesos de una organización.
- Explicar los aportes a la Administración para el aprovechamiento de los recursos con base en las necesidades de la Organización.
- Identificar el proceso
- administrativo al interior de una Organización con base en los lineamientos dados desde la teoría.
- Identificar las fases del proceso administrativo al interior de la Organización con base a la teoría.
- Utiliza el método de mejora continua con base en el análisis de uno de los procesos al interior de una Organización.
- Plantea estrategias para el uso del modelo de Crosby al interior de uno de los procesos con base a las necesidades de la Organización.

## Estructura temática

### Unidad 1 – Introducción al estudio de la Administración

Tema 1 -Evolución de la Administración

Tema 2 - Principios de la Administración

Tema 3- Teorías Administrativas

### Bibliografía

Dertalanffy, L. v. (1968). Teoría General de Los Sistemas: Fundamentos, Desarrollo, Aplicaciones.

Cardona, C. R., y Ramírez, M. D. (2016). Fundamentos de administración. ECOE.

Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. MC GraW-Hill.

### Unidad 2 – El proceso administrativo

Tema 1- Planeación

Tema 2- Organización

Tema 3 – Dirección y control

### **Bibliografía**

Fayol, H. (1916). Administration industrielle et générale.

Katz, R. (1955). Skills of an Effective Administrator. Harvar Buisnes.

Mayo, E., Roethlisberger, s. F., y Dickson, W. J. (1929). Wertheim Lectures on Industrial Relations, 1928.

### **Unidad 3 – Teoría de la Calidad**

Tema 1 - Deming y el método de mejora continua de la calidad

Tema 2 - Crosby y la filosofía cero defectos

Tema 3 - Cultura de la calidad

### **Bibliografía**

Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arão (2011). Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones. Segunda Edición. McGraw-Hill Education. México.

Chiavenato, Idalberto. (2011). Introducción a la teoría general de la administración. Editorial McGraw Hill. México

David, F (2013). Conceptos de administración estratégica. PEARSON EDUCACIÓN, México, 14° edición.

Taylor, F. W. (1911). Los Principios de la Administración Científica. Harper & Brothers

### **Metodología**

El espacio académico le permitirá al estudiante adquirir una visión global de la dirección general de las empresas. La explicación de los diferentes conceptos, apoyándose en esquemas descriptivos (y con participación con herramientas tecnológicas dentro del aula virtual), debería requerir el 70% del tiempo, aproximadamente en construcción autónoma del aprendizaje. La realización de casos prácticos y actividades por parte de los estudiantes se combinará con la lectura y comentario en foros (libros, artículos, conferencias,) ocupando el 30% del tiempo restante. Las clases sincrónicas deberán ser participativas, combinando la explicación conceptual con ejemplos reales que permitan una mejor comprensión y visualización de los diferentes temas.

## Evaluación

El espacio será evaluado con una actividad por semana, teniendo en cuenta la valoración final del espacio, así como la actitud y participación en las clases sincrónicas y las tutorías, obteniéndose de esta forma una calificación global a lo largo de todo el trimestre.

La nota final del espacio se obtendrá como agregación de las notas de las actividades semanales, foros, videos y trabajo final, así como de las mejoras y reducciones consecuencia de lo establecido en la Guía Académica. La nota final no es producto exclusivamente de la media aritmética ponderada de todas estas notas (70% actividades; 25% participación en foros; 5% resto de intervenciones) y de la agregación de la valoración de la asistencia, ya que el docente tutor valorará además otra serie de circunstancias de tipo cualitativo.

El estudiante deberá cumplir:

- los requisitos establecidos por tiempos de entrega
- Haber realizado y aprobado todas las actividades correspondientes.
- Participación activa en clases sincrónicas